

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN VON ECOMMERCEINHOLLAND.COM

1. ALLGEMEIN

1. In diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind diese Begriffe wie folgt zu verstehen: Allgemeine Geschäftsbedingungen: die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Auftragsschreiben: ein Dokument von ECOMMERCEINHOLLAND.COM, indem die Allgemeinen Geschäftsbedingungen als rechtskräftig erklärt werden und in dem die Tätigkeiten beschrieben werden.

Auftraggeber: die Partei, die ECOMMERCEINHOLLAND.COM einen Auftrag erteilt.

Auftragsteam: die natürlichen Personen bei ECOMMERCEINHOLLAND.COM, sowohl einzeln als auch zusammen, die an der Ausübung der Tätigkeiten beteiligt sind, sowie Dritte (also natürliche Personen außerhalb von ECOMMERCEINHOLLAND.COM), die durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM bei der Ausübung der Tätigkeiten eingesetzt werden.

Vertrag: die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Auftragschreiben zusammen mit eventuell anderen Dokumenten und Bedingungen, die im Verhältnis ECOMMERCEINHOLLAND.COM - Auftraggeber für die Tätigkeiten gelten („Ergänzende Bedingungen“) und auf die im Auftragschreiben ausdrücklich hingewiesen wird.

Tätigkeiten: die durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM gemäß dem Auftragschreiben für einen Auftraggeber zu verrichtenden Tätigkeiten, wozu Lieferungen von unter anderem Gegenständen und/oder Dienstleistungen gehören.

2. Alle Aufträge werden mit Ausschluss der Artikel 7:404 niederländisches BGB und 7:407 Abs. 2 niederländisches BGB ausschließlich durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM angenommen.

2. ANWENDBARKEIT ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Tätigkeiten von ECOMMERCEINHOLLAND.COM für einen Auftraggeber.

2. Die Anwendung eventueller Einkaufs- oder anderer Bedingungen des Auftraggebers werden ausdrücklich abgelehnt.

3. ZUSTANDEKOMMEN UND DAUER DES VERTRAGS

1. Der Vertrag kommt zu dem Zeitpunkt zustande, in dem der Auftraggeber das Auftragschreiben (mündlich, schriftlich, elektronisch oder stillschweigend) bestätigt oder zu dem Zeitpunkt, wenn die Tätigkeiten beginnen.

2. Der Vertrag wird für eine bestimmte Zeit abgeschlossen, außer wenn sich aus dem Inhalt, der Art oder dem Zweck des vom Auftraggeber erteilten Auftrags ergibt, dass dieser für eine unbestimmte Zeit eingegangen wird.

4. INHALT DES VERTRAGS / RANGORDNUNG BEI WIDERSPRÜCHLICHKEIT

1. Der Vertrag ist die Grundlage aller Absprachen zwischen ECOMMERCEINHOLLAND.COM und dem Auftraggeber bezüglich der Tätigkeiten.

2. Änderungen oder Anpassungen des Vertrags müssen schriftlich gestellt und von einem bevollmächtigten Vertreter von ECOMMERCEINHOLLAND.COM und einem bevollmächtigten Vertreter des Auftraggebers unterzeichnet werden.

3. Im Fall von Widersprüchlichkeiten zwischen dem Auftragschreiben und den anderen Teilen des Vertrags prävaliert das Auftragschreiben. Im Fall von Widersprüchlichkeiten zwischen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und eventuell ergänzenden Bedingungen prävalieren die ergänzenden Bedingungen.

5. AUSFÜHRUNG DER TÄTIGKEITEN

1. Im Auftragschreiben ist eine Beschreibung der durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM zu verrichtenden Tätigkeiten aufgeführt.

2. ECOMMERCEINHOLLAND.COM wird sich nach bestem Können bemühen, die Tätigkeiten gemäß den mit dem Auftraggeber schriftlich festgelegten Absprachen und Verfahren auszuführen.

3. ECOMMERCEINHOLLAND.COM bestimmt die Art und Weise wie und die Person/Personen, durch welche die Tätigkeiten ausgeführt werden. Wenn laut dem Auftragschreiben bestimmte Personen die Tätigkeiten ausführen sollen, wird ECOMMERCEINHOLLAND.COM sich vernünftigerweise bemühen, um dafür zu sorgen, dass diese Personen die Tätigkeiten

ausführen werden. ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist berechtigt, die im Auftragschreiben genannten Personen durch Personen mit gleicher oder vergleichbarer Sachkenntnis zu ersetzen.

4. Wenn vereinbart worden ist, dass die Tätigkeiten in Phasen ausgeführt werden, hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM das Recht, den Beginn der Tätigkeiten, die zu einer folgenden Phase gehören, auszusetzen, bis der Auftraggeber die Resultate der vorangegangenen Phase schriftlich akzeptiert und alle geschuldeten Beträge beglichen hat.

5. Fristen, innerhalb welcher die Tätigkeiten abgeschlossen sein sollten, sind nur als eine endgültige Frist zu betrachten, wenn dies ausdrücklich vereinbart worden ist. Der Vertrag kann durch den Auftraggeber auf keinen Fall aufgrund von Fristüberschreitungen aufgehoben werden. Ferner ist ECOMMERCEINHOLLAND.COM bei Fristüberschreitung auf keinen Fall schadensersatzpflichtig.

6. Wenn ECOMMERCEINHOLLAND.COM auf Antrag oder mit im Voraus erteilter Zustimmung des Auftraggebers Tätigkeiten oder andere Leistungen verrichtet, die außerhalb des Inhalts und Umfangs der Tätigkeiten fallen, werden diese Tätigkeiten oder Leistungen ECOMMERCEINHOLLAND.COM vom Auftraggeber nach den üblichen Tarifen von ECOMMERCEINHOLLAND.COM vergütet.

7. Der Auftraggeber akzeptiert, dass durch die in Artikel 5 Absatz 6 bestimmten Tätigkeiten oder Leistungen der vereinbarte Termin oder zu erwartende Termin des Abschlusses der Tätigkeiten und die gegenseitigen Verantwortlichkeiten von Auftraggeber und ECOMMERCEINHOLLAND.COM beeinflusst werden können.

8. ECOMMERCEINHOLLAND.COM kann im Interesse der Ausführung der Tätigkeiten also auch zwecks Unterstützung der Dienstleistungserbringung Dritte an der Ausführung der Tätigkeiten beteiligen. Wenn der Auftraggeber Dritte einsetzen möchte, wird er diesen Schritt erst gehen, nachdem er darüber mit ECOMMERCEINHOLLAND.COM zu einer Übereinstimmung gekommen ist.

9. Bei Abschluss der Tätigkeiten kann ECOMMERCEINHOLLAND.COM eine schriftliche Stellungnahme abgeben, eine mündliche Stellungnahme schriftlich bestätigen, einen schriftlichen (End-)Bericht herausgeben oder eine mündliche Präsentation geben. Vor Abschluss der Tätigkeiten kann ECOMMERCEINHOLLAND.COM mündliche Mitteilungen, Konzept- oder zwischenzeitliche Stellungnahmen, Berichte und Präsentationen liefern. Hierbei gilt, dass die schriftliche Stellungnahme oder der schriftliche (End-)Bericht von ECOMMERCEINHOLLAND.COM prävaliert. Der Auftraggeber kann sich nicht auf eine Konzept- oder zwischenzeitliche Stellungnahme, Bericht oder Präsentation berufen. Wenn der Auftraggeber sich auf eine abgegebene mündliche Stellungnahme oder eine zum Abschluss der Tätigkeiten gelieferte mündliche Präsentation stützen möchte, hat der Auftraggeber ECOMMERCEINHOLLAND.COM darüber zu informieren und ECOMMERCEINHOLLAND.COM wird die entsprechende Stellungnahme schriftlich bestätigen.

10. ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist nicht verpflichtet, mündliche oder schriftliche Stellungnahmen, Berichte oder Ergebnisse der Tätigkeiten anlässlich von Ereignissen zu aktualisieren, die sich nach der Lieferung der endgültigen Version der Stellungnahme, des Berichts oder der Ergebnisse ergeben haben.

11. Die durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM als Teil der Tätigkeiten gegebenen Stellungnahmen, Meinungen, Erwartungen, Vorhersagen und Empfehlungen können unter keinen Bedingungen oder Umständen als eine Garantie bezüglich zukünftiger Ereignisse oder Umstände aufgefasst werden.

6. PFLICHTEN DES AUFTRAGGEBERS

1. Der Auftraggeber wird sowohl aus eigenem Antrieb als auch auf Anfrage von ECOMMERCEINHOLLAND.COM jede Mitwirkung leisten und alle relevanten Unterlagen, die ECOMMERCEINHOLLAND.COM vernünftigerweise vom Auftraggeber für eine korrekte Ausführung der Tätigkeiten benötigt, rechtzeitig und in der gewünschten Form oder auf die gewünschte Weise zur Verfügung stellen. Wenn ECOMMERCEINHOLLAND.COM beim Auftraggeber oder vor Ort Tätigkeiten ausführt oder aber die Computersysteme und Telefonnetze des Auftraggebers nutzt, muss der Auftraggeber (auf eigene Rechnung) für den erforderlichen Zugang, Sicherheitsverfahren, Viruskontrollen, Einrichtungen, Genehmigungen und Zustimmungen sorgen. Insofern die Tätigkeiten nicht in den eigenen Gebäuden von ECOMMERCEINHOLLAND.COM ausgeführt werden, muss der Auftraggeber gleichzeitig dafür zu sorgen, dass den Mitarbeitern von ECOMMERCEINHOLLAND.COM ein angemessener Arbeitsplatz und andere Einrichtungen bereitgestellt werden, die zur Ausführung der Tätigkeiten nötig sind und die alle dafür geltenden (gesetzlichen) Anforderungen erfüllen.

2. Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass ECOMMERCEINHOLLAND.COM unverzüglich über Tatsachen und Umstände informiert wird, die im Zusammenhang mit der korrekten Ausführung der Tätigkeiten von Bedeutung sein könnten.

3. Der Auftraggeber verbürgt sich für Richtigkeit, Vollständigkeit, Verlässlichkeit und Rechtmäßigkeit der ECOMMERCEINHOLLAND.COM zur Verfügung gestellten Daten und Unterlagen, auch wenn diese von Dritten stammen, außer wenn sich aus der Art der Tätigkeiten etwas anderes ergibt.

4. ECOMMERCEINHOLLAND.COM haftet nicht für die vom Auftraggeber erlittenen Schäden, die sich aus dem vom Auftraggeber oder von Dritten (i) nicht rechtzeitigen Informieren über oder Verschweigen von Tatsachen und Umständen, die im Zusammenhang mit einer korrekten Ausführung der Tätigkeiten von Bedeutung sein könnten und (ii) der Abgabe von falschen Darstellungen von Angelegenheiten ergeben.

5. Die sich aus der Verspätung der Ausführung der Tätigkeiten ergebenden zusätzlichen Kosten und zusätzlichen Honorare, die durch die mangelnde, nicht rechtzeitige oder nicht ordnungsgemäße Bereitstellung von verlangten Angaben und Unterlagen, wie in Artikel 6 Absatz 1 genannt, oder durch die mangelnde, nicht rechtzeitige oder nicht ordnungsgemäße Leistung der Mitwirkung, wozu die Bereitstellung von Mitarbeitern gehört, entstehen, gehen auf Rechnung des Auftraggebers.

7. EIGENVERANTWORTUNG DES AUFTRAGGEBERS

Unbeschadet der Pflichten und Verantwortlichkeiten von ECOMMERCEINHOLLAND.COM bei der Ausführung der Tätigkeiten, bleibt der Auftraggeber unter anderem verantwortlich und haftbar für:

- die Verwaltung und Firmenführung seines Betriebs, die Ausübung seiner Geschäftstätigkeiten und seine eigenen geschäftlichen Angelegenheiten;
- die vom Auftraggeber getroffenen Entscheidungen über das Ausmaß, in dem er sich auf die von ECOMMERCEINHOLLAND.COM gelieferten Stellungnahmen, Empfehlungen und sonstigen Ergebnisse aus den Tätigkeiten stützen möchte sowie über die Anwendung und die Umsetzung davon;
- die vom Auftraggeber getroffenen Entscheidungen, die Einfluss auf die Tätigkeiten und die Ergebnisse davon haben.

8. GEHEIMHALTUNG

1. ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist zur Geheimhaltung von oder im Namen des Auftraggebers verschafften vertraulichen Informationen des Auftraggebers gegenüber Dritten, anderen Personen als denen, die bei der Ausführung der Tätigkeiten beteiligt sind, verpflichtet. Diese Verpflichtung gilt nicht, sofern ECOMMERCEINHOLLAND.COM nach dem Gesetz, einer einmaligen Vorschrift eines Organs, deren Aufsicht ECOMMERCEINHOLLAND.COM unterstellt ist, einer ECOMMERCEINHOLLAND.COM oder Personen, die bei/für ECOMMERCEINHOLLAND.COM arbeiten oder mit ihnen verbunden sind obliegenden Berufspflicht oder eines verbindlichen Urteils des Richters oder einer staatlichen Behörde zur Bekanntgabe verpflichtet ist.

2. Die in Absatz 1 dieses Artikels aufgenommene Verpflichtung gilt nicht, wenn die in diesem Absatz genannten Informationen bereits allgemein bekannt sind oder bekannt werden, und zwar nicht durch eine unrechtmäßige Bekanntgabe. Die diesbezügliche Verpflichtung schadet ferner nicht dem Recht von ECOMMERCEINHOLLAND.COM, die in Absatz 1 dieses Artikels genannten Informationen ihren Versicherern und/oder Beratern im Zusammenhang mit der Berufshaftpflicht von ECOMMERCEINHOLLAND.COM oder Dritten vorzulegen, wenn dies für die Ausführung der Tätigkeiten erforderlich ist, unter anderem zwecks Unterstützung der Dienstleistungserbringung.

3. ECOMMERCEINHOLLAND.COM hat kein Recht, die Informationen, die ihr vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt worden sind, für einen anderen Zweck zu verwenden als für den Zweck, für den es sie erhalten hat, außer wenn ECOMMERCEINHOLLAND.COM für sich selbst oder Personen, die bei/für oder in Verbindung mit ECOMMERCEINHOLLAND.COM beschäftigt sind, für sich selbst in einem Disziplinar-, Straf- oder Zivilverfahren auftritt, bei dem diese Informationen von Bedeutung sein können.

4. Außer wenn hierzu durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Voraus die schriftliche Zustimmung erteilt wurde, wird der Auftraggeber den Inhalt des Auftragsschreibens, der Berichte, Stellungnahmen und anderer als schriftlicher Äußerungen von ECOMMERCEINHOLLAND.COM, die nicht mit der Absicht aufgestellt oder erfolgt sind, Dritten die darin dargelegten

Informationen bereitzustellen, nicht bekanntgeben. Der Auftraggeber wird gleichzeitig dafür sorgen, dass Dritte nicht den im vorigen Satz erwähnten Inhalt zur Kenntnis nehmen können.

5. Außer wenn durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Voraus die schriftliche Zustimmung erteilt ist, wird der Auftraggeber keine Mitteilungen über das Vorgehen und die Arbeitsweise von ECOMMERCEINHOLLAND.COM vornehmen.

6. Der Auftraggeber wird das durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM herausgegebene Angebot und die darin enthaltenen Kenntnisse und Ideen von ECOMMERCEINHOLLAND.COM ausschließlich zur Beurteilung seines Interesses bei der Erteilung des Auftrags verwenden.

7. ECOMMERCEINHOLLAND.COM und der Auftraggeber werden ihre Pflichten gemäß Artikel 8 von ihnen eingesetzten Dritten auferlegen.

8. ECOMMERCEINHOLLAND.COM behält sich das Recht vor – im Rahmen von Werbe- und Referenzzwecken – den Namen des Auftraggebers zu benutzen, anzugeben, welche Arten von Tätigkeiten es für den Auftraggeber ausgeführt hat und alle Besonderheiten aufzuführen, die bereits durch die Medien allgemein bekannt gemacht worden sind.

9. GEISTIGES EIGENTUM

1. ECOMMERCEINHOLLAND.COM behält sich alle Rechte bezüglich der geistigen Produkte vor, die es im Rahmen der Ausführung der Tätigkeiten verwendet oder verwendet hat oder entwickelt oder entwickelt hat.

2. Es ist dem Auftraggeber ausdrücklich verboten, die in Artikel 9 Absatz 1 genannten Produkte, zu denen Computerprogramme, Systementwürfe, Arbeitsweisen, Ratschläge, (Muster-)Verträge und andere geistige Produkte von ECOMMERCEINHOLLAND.COM gehören, zu vervielfältigen, bekanntzugeben oder auszunutzen.

3. Zwecks der Ausführung von Tätigkeiten für den Auftraggeber und/oder anderer Klienten hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM das Recht, das vermehrte Wissen infolge der ausgeführten Tätigkeiten zu nutzen und weiterzuentwickeln.

10. WISSEN UND KONFLIKTE

1. ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist jederzeit frei in seiner Entscheidung, für eine andere Partei Dienstleistungen zu erbringen, die ein Interesse hat, das mit den Interessen des Auftraggebers konkurriert oder im Konflikt steht (hiernach: eine „Konfliktpartei“) außer in dem Fall, wenn die Interessen der Konfliktpartei bezüglich des vorliegenden Interesses speziell und direkt mit den Interessen des Auftraggebers konkurrieren oder im Konflikt stehen. Wenn die Interessen der Konfliktpartei bezüglich des vorliegenden Interesses speziell und direkt mit den Interessen des Auftraggebers konkurrieren oder im Konflikt stehen, wird das Auftragssteam keine Tätigkeiten für die Konfliktpartei ausführen.

2. Wenn dem Auftraggeber die Tatsache und/oder der Umstand bekannt (geworden) ist, dass ECOMMERCEINHOLLAND.COM eine Konfliktpartei bezüglich einer Sache, die speziell und direkt mit den Interessen des Auftraggebers konkurriert oder im Konflikt steht, berät oder die Absicht hat, dies zu tun, informiert der Auftraggeber ECOMMERCEINHOLLAND.COM sofort darüber.

11. HONORAR / BEZAHLUNG

1. ECOMMERCEINHOLLAND.COM stellt die Tätigkeiten auf der Grundlage seines Honorars, Kosten (dazu gehören Kosten eingesetzter Dritter) und eventuell dafür geschuldete Steuern in Rechnung. Diese Posten werden pro Monat, pro Quartal, pro Jahr oder nach Abschluss der Tätigkeiten dem Auftraggeber in Rechnung gestellt, außer wenn ECOMMERCEINHOLLAND.COM und der Auftraggeber etwas anderes vereinbart haben.

2. Das Honorar von ECOMMERCEINHOLLAND.COM hängt nicht von dem Ergebnis der Tätigkeiten ab, das Honorar von ECOMMERCEINHOLLAND.COM basiert auf dem Ausmaß der Verantwortlichkeit der Personen im Auftragssteam, auf ihrem Dienstalter, auf ihrer Sachkenntnis, auf die Zeit, die es für die Tätigkeiten aufgewendet hat und auf die Art und die Komplexität der Tätigkeiten.

3. Unter den wie in Artikel 11 Absatz 1 genannten Kosten sind die direkten Kosten sowie ein Betrag zur Deckung von Unkosten zu verstehen, die nicht direkt den Tätigkeiten zugewiesen werden.

4. Der von ECOMMERCEINHOLLAND.COM fakturierte Betrag kann von früheren Schätzungen oder Angeboten abweichen.

5. Die Zahlung durch den Auftraggeber hat ohne Abzug, Kürzung oder Verrechnung innerhalb von fünfzehn (15) Tagen nach dem Rechnungsdatum zu erfolgen. Wenn der Auftraggeber nicht innerhalb dieser Zahlungsfrist gezahlt hat, hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM das Recht, ohne weitere Inverzugsetzung und unbeschadet der übrigen Rechte von ECOMMERCEINHOLLAND.COM ab dem Fälligkeitsdatum dem

Auftraggeber die gesetzlichen Verzugszinsen (wie in Artikel 6:119 a niederländisches BGB geregelt) bis zum Datum der vollständigen Bezahlung in Rechnung zu stellen.

6. Alle vernünftigerweise entstandenen gerichtlichen und außergerichtlichen (Inkasso-)Kosten, die ECOMMERCEINHOLLAND.COM als Folge der Nichterfüllung der Zahlungspflichten durch den Auftraggeber aufgewendet hat, gehen auf Rechnung des Auftraggebers.

7. Wenn eine finanzielle Lage oder der Zahlungsbetrag des Auftraggebers nach Meinung von ECOMMERCEINHOLLAND.COM dazu veranlasst, hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM das Recht zu verlangen, dass der Auftraggeber ganz oder teilweise im Voraus bezahlt und/oder (ergänzende) Sicherheiten in einer von ECOMMERCEINHOLLAND.COM zu bestimmenden Form bereitstellt. Wenn der Auftraggeber es versäumt, die Sicherheit bereitzustellen, hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM das Recht, unbeschadet ihrer übrigen Rechte, die weitere Ausführung des Vertrags sofort auszusetzen und alles, was der Auftraggeber ECOMMERCEINHOLLAND.COM aus irgendeinem Grund schuldet, wird sofort fällig.

8. Bei einem gemeinsam erteilten Auftrag sind Auftraggeber, sofern die Tätigkeiten zugunsten der gemeinsamen Auftraggeber ausgeführt worden sind, gesamtschuldnerisch zur Bezahlung des Rechnungsbetrags verpflichtet.

12. REKLAMATIONEN

1. Reklamationen bezüglich der ausgeführten Tätigkeiten und/oder dem Rechnungsbetrag sollten schriftlich innerhalb von dreißig (30) Tagen nach dem Versanddatum der Unterlagen oder Informationen, welche der Auftraggeber reklamiert oder aber dreißig (30) Tage nach der Entdeckung des Mangels, wenn der Auftraggeber beweist, dass er den Mangel berechtigterweise nicht früher entdecken konnte, an ECOMMERCEINHOLLAND.COM bekanntgegeben werden.

2. Reklamationen nach Artikel 12 Absatz 1 führen nicht zur Aussetzung der Zahlungspflicht des Auftraggebers.

3. Im Fall einer berechtigten Reklamation hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM die Wahl zwischen der Anpassung des in Rechnung gestellten Honorars, der kostenlosen Verbesserung oder erneuten Ausführung der abgelehnten Tätigkeiten oder dem gesamten oder teilweise nicht (mehr) Ausführen des Auftrags gegen eine anteilige Rückerstattung des vom Auftraggeber bereits bezahlten Honorars.

13. ZWISCHENZEITLICHE BEENDIGUNG DES AUFTRAGS

1. Der Vertrag kann sowohl durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM als auch durch den Auftraggeber schriftlich unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von dreißig (30) Tagen gekündigt werden. Wenn der Auftraggeber also kündigt, ist der Auftraggeber verpflichtet, alle Schäden und Kosten seitens ECOMMERCEINHOLLAND.COM zu vergüten. Zu diesen Schäden und Kosten gehören auf jeden Fall, jedoch nicht ausschließlich, alle durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Zusammenhang mit dem Vertrag und den (zukünftigen) Tätigkeiten aufgewandten Kosten und erfolgten Investitionen und Beschäftigungsverluste.

2. ECOMMERCEINHOLLAND.COM hat ferner das Recht, den Vertrag im Fall von unvorhergesehenen Umständen (im Sinne von Artikel 6:258 des niederländischen BG) mit sofortiger Wirkung schriftlich zu kündigen.

3. Sowohl ECOMMERCEINHOLLAND.COM als auch dem Auftraggeber steht die Erlaubnis zur Aufhebung des Vertrags nur zu, wenn die andere Partei schuldhaftig unzureichende Leistungen bei der Erfüllung ihrer wesentlichen Pflichten aufgrund des Vertrags erbringt und die andere Partei diesbezüglich in Verzug ist (wie in Artikel 6:81 niederländisches BGB geregelt).

4. Bei Liquidation, (Antrag auf) Zahlungsaufschub, Beschlagnahme, Konkurs oder sonstigen Umstände, durch die der Auftraggeber nicht mehr frei über sein Vermögen verfügen kann, hat ECOMMERCEINHOLLAND.COM das Recht, den Vertrag mit sofortiger Wirkung ohne irgendeine Pflicht zur Bezahlung von Schadensersatz, schriftlich zu kündigen.

5. ECOMMERCEINHOLLAND.COM behält bei einer Beendigung aufgrund von Artikel 13 Absätze 1, 2, 3 oder 4 Anspruch auf Bezahlung von Deklarationen für bereits ausgeführte und eventuell nach Rücksprache noch auszuführende Tätigkeiten. Die Zahlungspflicht des Auftraggebers bezüglich der Deklaration für bereits ausgeführte Tätigkeiten wird zum Zeitpunkt der Beendigung des Vertrags sofort und vollständig fällig.

14. HAFTUNG

1. ECOMMERCEINHOLLAND.COM wird die Tätigkeiten (und eventuelle Mehrarbeiten) so gut wie möglich ausführen und dabei die Sorgfalt walten lassen, die von ihr erwartet werden kann.

ECOMMERCEINHOLLAND.COM haftet nur, wenn der Auftraggeber beweist, dass der Auftraggeber einen Schaden durch einen wesentlichen Fehler von ECOMMERCEINHOLLAND.COM erlitten hat.

2. Die Haftung von ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist auf einen Höchstbetrag beschränkt, die einem (1) an ECOMMERCEINHOLLAND.COM infolge des bestimmten Auftragsschreiben geschuldeten Honorar entspricht, mit einem Höchstbetrag in Höhe von 50.000 €, außer bei Vorsätzlichkeit oder bewusster Fahrlässigkeit seitens Führungskräften von ECOMMERCEINHOLLAND.COM. Diese Einschränkung der Haftung gilt ungemindert im Fall der Haftung gegenüber mehreren Auftraggebern; somit bezahlt ECOMMERCEINHOLLAND.COM an alle Auftraggeber zusammen nicht mehr als ein (1) an ECOMMERCEINHOLLAND.COM infolge des im Auftragsschreiben bestimmten geschuldeten Honorars, mit einem Höchstbetrag von 50.000 €.

3. Die Haftung von ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist auf jeden Fall immer auf den Betrag der Leistung ihres Versicherers im vorkommenden Fall beschränkt.

4. Die Haftung von ECOMMERCEINHOLLAND.COM für indirekte Schäden (dazu gehören aber sind nicht beschränkt auf entgangene Gewinne, entgangene Einsparungen, Schäden durch ein stagnierendes Unternehmen) sind ausgeschlossen, außer bei Vorsätzlichkeit oder bewusster Fahrlässigkeit seitens Führungskräften von ECOMMERCEINHOLLAND.COM.

5. Außer in den in Artikel 14.1, 14.2 und 14.4 genannten Fällen obliegt ECOMMERCEINHOLLAND.COM keine einzige Verpflichtung zum Schadensersatz.

6. ECOMMERCEINHOLLAND.COM wird bei der Einsetzung von Dritten die nötige Sorgfalt walten lassen. ECOMMERCEINHOLLAND.COM haftet nicht für Fehler und/oder Unzulänglichkeiten dieser Dritter. Dies gilt nicht für Dritte, die als Subunternehmer und unter der Verantwortung von ECOMMERCEINHOLLAND.COM auftreten.

7. Die in Artikel 14 genannten Haftungseinschränkungen gelten zugunsten von ECOMMERCEINHOLLAND.COM (selbst) und für die Personen, sowohl einzeln als auch gemeinsam, im Auftragssteam.

15. HÖHERE GEWALT

1. ECOMMERCEINHOLLAND.COM ist nicht an die Einhaltung irgendeiner Pflicht gegenüber dem Auftraggeber während des Zeitraums gebunden, in dem es infolge von einem Umstand, der nicht durch ihre Schuld entstanden ist und der laut Gesetz oder allgemein gültiger Auffassung nicht auf ihre Rechnung geht, daran gehindert wird.

2. Unter höherer Gewalt sind alle von außen kommenden Ursachen zu verstehen, die nicht beeinflusst werden können, dazu gehören auch Naturereignisse, Krieg, Arbeitskampf, behördliche Maßnahmen, Embargos oder andere Ereignisse.

16. HAFTUNGSAUSSCHLUSS

1. Der Auftraggeber haftet hinsichtlich aller Ansprüche Dritter, die sich ergeben aus oder verbunden sind mit den zugunsten des Auftraggebers (noch) auszuführenden/ausgeführten Tätigkeiten, außer wenn diese Ansprüche die Folge von Vorsätzlichkeit oder bewusster Fahrlässigkeit seitens Führungskräften von ECOMMERCEINHOLLAND.COM sind. Der Haftungsausschluss bezieht sich auch auf alle Schäden und (Prozess-)Kosten, die ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Zusammenhang mit diesem Anspruch erleidet oder aufwendet.

2. Der Haftungsausschluss in Absatz 1 dieses Artikels ist auch zugunsten der Personen, sowohl einzeln als auch gemeinsam, im Auftragssteam bestimmt.

17. DATENSCHUTZ

1. Im Rahmen der Tätigkeiten oder im Rahmen der Erfüllung von gesetzlichen Pflichten, die ECOMMERCEINHOLLAND.COM obliegen kann ECOMMERCEINHOLLAND.COM personenbezogene Daten über den Auftraggeber und/oder Personen, die bei/für oder verbunden mit dem Auftraggeber beschäftigt sind, verarbeiten.

2. Im Zusammenhang mit der Unterstützung der Dienstleistungserbringungen durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM für den Auftraggeber sowie im Zusammenhang, sich an den Auftraggeber und/oder Personen, die bei/für den Auftraggeber beschäftigt sind, mit Informationen und Dienstleistungen von ECOMMERCEINHOLLAND.COM und Dritten wenden können, kann ECOMMERCEINHOLLAND.COM personenbezogene Daten verarbeiten.

3. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Rahmen der in Absatz 1 und 2 genannten Aktivitäten erfolgt gemäß den gültigen Gesetzen und

Vorschriften im Bereich des Schutzes von personenbezogenen Daten.

4. Dem Auftraggeber obliegt eine selbstständige Pflicht zur Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften im Bereich des Schutzes von personenbezogenen Daten. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Freihaltung jeglicher Ansprüche Dritter gegenüber ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Zusammenhang mit der Nichteinhaltung dieser Gesetze und Vorschriften durch den Auftraggeber. Der Haftungsausschluss bezieht sich auch auf alle Schäden und Kosten, die ECOMMERCEINHOLLAND.COM im Zusammenhang mit solch einem Anspruch erleidet oder aufwendet.

18. VERWENDUNG VON E-MAIL UND INTERNET

Der Auftraggeber und ECOMMERCEINHOLLAND.COM können durch elektronische Post (E-Mail) miteinander kommunizieren. Mit der Verwendung von E-Mail und Internet sind jedoch Risiken verbunden wie (aber nicht beschränkt auf) Entstellung, Verspätung, Abfangen, Manipulation und Viren. ECOMMERCEINHOLLAND.COM haftet nicht für Schäden, die sich eventuell aus der Verwendung von E-Mail und/oder Internet ergeben. Im Fall von Zweifeln über den Inhalt oder das Versenden einer E-Mail sind die Datenausdrucke aus den Computersystemen von ECOMMERCEINHOLLAND.COM maßgebend.

19. VERTRAULICHKEIT, AUFBEWAHRUNG UND EIGENTUM DER AKTE

ECOMMERCEINHOLLAND.COM legt für den Auftrag des Auftraggebers eine Akte an. ECOMMERCEINHOLLAND.COM ergreift angemessene Maßnahmen, um die Vertraulichkeit und sichere Aufbewahrung der Akte zu gewährleisten und die Unterlagen für einen Zeitraum aufzubewahren, der für eine gute Berufsausübung akzeptabel ist und der mit den gesetzlichen Bestimmungen und Berufsregeln über Aufbewahrungsfristen übereinstimmt. Die Unterlagen sind Eigentum von ECOMMERCEINHOLLAND.COM.

20. FÄLLIGKEITSTERMIN

Wenn in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht anders bestimmt, verfallen aus irgendeinem Grund entstandene Forderungsrechte und andere Befugnisse des Auftraggebers gegenüber ECOMMERCEINHOLLAND.COM auf jeden Fall nach einem (1) Jahr nach dem Zeitpunkt, an welchem dem Auftraggeber die Existenz dieser Rechte und Befugnisse bekannt wurde oder vernünftigerweise bekannt hätten sein können.

21. NACHWIRKUNG

Alle Rechte und Pflichten, die sich aus dem Vertrag ergeben, die nach ihrem Zweck so bestimmt sind, dass sie nach Beendigung des Vertrags weiter gelten, bleiben nach der Beendigung unvermindert in Kraft zwischen ECOMMERCEINHOLLAND.COM und dem Auftraggeber.

22. ÜBERTRAGUNG

Keine der Vertragsparteien hat das Recht, die Rechte und Pflichten, die sich aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag ergeben, ohne schriftliche Zustimmung der anderen Parteien an Dritte zu übertragen.

23. GELTENDES RECHT UND GERICHTSSTAND

Für den Vertrag gilt das niederländische Recht. Alle sich aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag ergebenden Rechtsstreitigkeiten unterliegen der ausschließlichen Zuständigkeit des befugten Richters im Gerichtsbezirk, in dem ECOMMERCEINHOLLAND.COM seinen Sitz hat. Der niederländische Text der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist für die Auslegung davon stets maßgeblich. Der Vertrag der Vereinten Nationen über internationale Kaufverträge betreffend beweglicher Güter (der „Wiener Kaufvertrag“) gilt nicht.

1. Januar 2014